

# ДОГОВОР

## об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Северск

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11.01.2012 №522, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Андрунь Софьи Владимировны**, действующего на основании Устава, и

\_\_\_\_\_ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего \_\_\_\_\_ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу \_\_\_\_\_ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем \_\_\_\_\_ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

### I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство», авторы Акуловой О.В., Бабаевой Т.И., Гогоберидзе А.Г. и другие

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации 12-часовое пребывание с 7<sup>00</sup> до 19<sup>00</sup> (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье) и праздничных дней

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу \_\_\_\_\_ общеразвивающей направленности.

### II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **«Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислять «Воспитанника» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия «Воспитанника» из учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в учреждении;
- оставление учреждение в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования либо достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление учреждение в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

2.1.4. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонта групповых ячеек;
- на летний период.

2.1.5. Выводить «Воспитанника» из учреждения в случае наложения ФГБУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у «Воспитанника» профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона №157-ФЗ от 17.07.1998 «Об инфекционных заболеваниях»).

2.1.6. Изолировать «Воспитанника» от детей, привитых оральной поливакциной, с момента проведения им прививки на период 60 дней в целях профилактики вакцинассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии у ребенка прививки против указанного выше заболевания (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в учреждении в период его адаптации в течение не более 1 часа при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии медицинской справки о здоровье «Заказчика».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

### 2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием примерное десятидневное меню,  
завтрак с 8<sup>15</sup> до 9<sup>00</sup>, обед с 11<sup>30</sup> до 13<sup>00</sup>, полдник с 15<sup>00</sup> до 16<sup>40</sup>

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу:

- при наличии групп и мест;

- при отсутствии мест необходимого возраста в учреждении, документы для дальнейшего устройства «Воспитанника» передаются в МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

### 2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении персональных данных «Воспитанника» и его родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СП 2.4.3648-20, раздел II, пункт 2.9.4.).

- 2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.
- 2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не поручая ребенка лицам, **не достигшим 16-летнего возраста**. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать «Воспитанника» (Ф.И.О., паспортные данные сопровождающего лица), Приложение №1 к настоящему Договору.
- 2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.
- 2.4.11. Предоставлять «Исполнителю» персональные данные «Заказчика» и «Воспитанника» (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ), Приложение №2 к настоящему Договору.
- 2.4.12. Соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с воспитателями и сотрудниками образовательной организации.
- 2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника», оказывать посильную помощь в развитии учреждения, участвовать в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории образовательной организации.

### **III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ**

- 3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) устанавливается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск из расчета одного дня пребывания в образовательной организации и на момент подписания настоящего Договора составляет \_\_\_\_\_ рублей. Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».
- 3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.
- 3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».
- 3.4. Оплата производится в срок до 22 числа текущего месяца (в декабре до 15 числа) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.
- 3.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:
- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
  - карантин в группе, которую посещает ребенок;
  - ежегодные очередные отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей и справки с места работы);
  - санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
  - медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
  - рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации (по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача);
  - температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком образовательной организации (-35<sup>0</sup>С без ветра, -32<sup>0</sup>С с ветром (7-8 м/с));
  - летний период сроком до 75 дней (по заявлению родителей (законных представителей));
  - период приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- 3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326, №30, ст. 4036, №48, ст. 6165)).
- 3.7. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заявления и справки ТПМПК) родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в размере 50% от установленного размера.
- 3.9. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев «Исполнитель» принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности с «Заказчика» в судебном порядке.
- 3.10. В случае отчисления «Воспитанника» из образовательной организации возврат излишне перечисленной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления с приложением документов.

### **IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА**

- 4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.
- 4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.
- 4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

### **V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

- 5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до** « \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.
- 5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).
- 5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

## VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

### Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №58»  
Адрес: 636019, Томская область, г. Северск, проезд Южный, 4  
ИНН 7024016362, КПП 702401001  
р/сч 03234643697410006500  
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск БИК 016902004  
УФК по Томской области (МБДОУ «ЦРР - детский сад №58» л/с 20656Ц31480)  
Телефоны:  
Заведующий – 56-27-33  
Медицинский кабинет – 56-63-58  
Методический кабинет – 56-80-26  
Канцелярия – 56-55-30

Заведующий

С.В. Андрунь

М.П.

### Заказчик:

Ф.И.О. \_\_\_\_\_

Паспортные данные:

серия \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_

выдан \_\_\_\_\_

Адрес: \_\_\_\_\_

телефоны: (дом.) \_\_\_\_\_ (служ.) \_\_\_\_\_

(сот.) \_\_\_\_\_

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил (а) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»

Андрунь С.В.

от родителя \_\_\_\_\_

проживающего по адресу \_\_\_\_\_

### ЗАЯВЛЕНИЕ

Непосредственно осуществляю сопровождение моего ребенка \_\_\_\_\_

Фамилия, Имя, дата рождения

в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» и обратно:

1. Я \_\_\_\_\_

(ФИО матери или законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

1. Я \_\_\_\_\_

(ФИО отца или законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

Даю разрешение на осуществление сопровождения моего ребенка в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» и обратно иным лицам, достигших 16-летнего возраста:

1. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

2. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

3. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

4. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

5. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

6. \_\_\_\_\_

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

\_\_\_\_\_   
подпись родителя (законного представителя)

## ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, \_\_\_\_\_,  
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (наименование, серия и номер)

\_\_\_\_\_ (дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 58» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 636019 г. Северск, проезд Южный, 4 для формирования на всех уровнях управления образованием города Северска и Томской области единого интегрированного банка данных воспитанников контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
ФИО ребенка Пол Дата рождения	Учет воспитанников в образовательном учреждении (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона № рабочего телефона	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении Паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Письмо МО РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 (с изменениями от 13.10.2009) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики

администрации города Северска, министерство образования Томской области, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанников.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

---

подпись родителя (законного представителя)