

ДОГОВОР

об образовании по образовательным программам дошкольного образования

г. Северск

« ____ » _____ 20 ____ г.

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад № 58», осуществляющее образовательную деятельность (далее – образовательная организация) на основании лицензии от 11.01.2012 №522, выданной Комитетом по контролю, надзору и лицензированию в сфере образования Томской области, именуемое в дальнейшем «Исполнитель», в лице **заведующего Андрунь Софьи Владимировны**, действующего на основании Устава, и

_____ (фамилия, имя, отчество родителя, законного представителя)

именуем _____ в дальнейшем «Заказчик», в интересах несовершеннолетнего _____ (фамилия, имя ребенка, дата рождения)

проживающего по адресу _____ (адрес места жительства ребенка с указанием индекса)

именуем _____ в дальнейшем «Воспитанник», совместно именуемые Стороны, заключили настоящий Договор о нижеследующем:

I. ПРЕДМЕТ ДОГОВОРА

1.1. Предметом договора являются оказание образовательной организацией «Воспитаннику» образовательных услуг в рамках реализации основной образовательной программы дошкольного образования (далее - образовательная программа) в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования (далее – ФГОС дошкольного образования), содержание «Воспитанника» в образовательной организации, присмотр и уход за «Воспитанником».

1.2. Форма обучения очная

1.3. Наименование образовательной программы примерная образовательная программа дошкольного образования «Детство», авторы Акуловой О.В., Бабаевой Т.И., Гогоберидзе А.Г. и другие

1.4. Срок освоения образовательной программы (продолжительность обучения) на момент подписания настоящего Договора составляет _____ календарных лет.

1.5. Режим пребывания «Воспитанника» в образовательной организации 12-часовое пребывание с 7⁰⁰ до 19⁰⁰ (за исключением выходных дней: суббота и воскресенье) и праздничных дней

1.6. «Воспитанник» зачисляется в группу _____ общеразвивающей направленности.

II. ВЗАИМОДЕЙСТВИЕ СТОРОН

2.1. **«Исполнитель» вправе:**

2.1.1. Самостоятельно осуществлять образовательную деятельность.

2.1.2. Предоставлять «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги (за рамками образовательной деятельности), наименование, объем и форма которых определены Положением об оказании дополнительных платных образовательных услуг, являющемся неотъемлемой частью настоящего Договора (далее – дополнительные образовательные услуги).

2.1.3. Отчислять «Воспитанника» в порядке, определенном действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами органов государственной власти Томской области и муниципальными правовыми актами ЗАТО Северск. Основаниями выбытия «Воспитанника» из учреждения являются:

- заявление родителей (законных представителей);
- медицинское заключение о состоянии здоровья ребенка, препятствующее дальнейшему пребыванию в учреждении;
- оставление учреждение в связи с окончанием обучения по образовательной программе дошкольного образования либо достижения ребенком возраста 8 лет на 1 сентября текущего года;
- оставление учреждение в связи с переводом в другое дошкольное учреждение.

2.1.4. Переводить «Воспитанника» в другие группы в следующих случаях:

- при уменьшении количества детей;
- на время карантина;
- на время ремонта групповых ячеек;
- на летний период.

2.1.5. Выводить «Воспитанника» из учреждения в случае наложения ФГБУЗ ЦГиЭ №81 ФМБА России на группу карантина при условии отсутствия у «Воспитанника» профилактических прививок против заболевания, по которому наложен карантин (ст. 5 Федерального закона №157-ФЗ от 17.07.1998 «Об инфекционных заболеваниях»).

2.1.6. Изолировать «Воспитанника» от детей, привитых оральной поливакциной, с момента проведения им прививки на период 60 дней в целях профилактики вакцинассоциированного паралитического полиомиелита при отсутствии у ребенка прививки против указанного выше заболевания (СП 3.1.2951-11 «Профилактика полиомиелита»).

2.1.7. Вносить предложения по совершенствованию воспитания «Воспитанника» в семье.

2.2. **«Заказчик» вправе:**

2.2.1. Участвовать в образовательной деятельности образовательной организации, в том числе, в формировании образовательной программы.

2.2.2. Получать от «Исполнителя» информацию:

- по вопросам организации и обеспечения надлежащего исполнения услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора;
- о поведении, эмоциональном состоянии «Воспитанника» во время его пребывания в образовательной организации, его развитии и способностях, отношении к образовательной деятельности.

2.2.3. Знакомиться с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанника» и «Заказчика».

2.2.4. Выбирать виды дополнительных образовательных услуг, в том числе, оказываемых «Исполнителем» «Воспитаннику» за рамками образовательной деятельности на возмездной основе.

2.2.5. Находиться с «Воспитанником» в учреждении в период его адаптации в течение не более 1 часа при условии соблюдения санитарно-гигиенических требований и при наличии медицинской справки о здоровье «Заказчика».

2.2.6. Принимать участие в организации и проведении совместных мероприятий с детьми в образовательной организации (утренники, развлечения, физкультурные праздники, досуги, дни здоровья и др.).

2.2.7. Принимать участие в деятельности коллегиальных органов управления, предусмотренных уставом образовательной организации.

2.3. «Исполнитель» обязан:

2.3.1. Обеспечить «Заказчику» доступ к информации для ознакомления с уставом образовательной организации, лицензией на осуществление образовательной деятельности, образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности «Воспитанников» и «Заказчика».

2.3.2. Обеспечить надлежащее предоставление услуг, предусмотренных разделом I настоящего Договора, в полном объеме в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом, образовательной программой (частью образовательной программы) и условиями настоящего Договора.

2.3.3. Довести до «Заказчика» информацию, содержащую сведения о предоставлении платных образовательных услуг в порядке и объеме, которые предусмотрены Законом Российской Федерации от 07.02.1992 №2300-1 «О защите прав потребителей» и Федеральным законом от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

2.3.4. Обеспечивать охрану жизни и укрепление физического и психического здоровья «Воспитанника», его интеллектуальное, физическое и личностное развитие, развитие его творческих способностей и интересов.

2.3.5. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, учитывать индивидуальные потребности «Воспитанника», связанные с его жизненной ситуацией и состоянием здоровья, определяющие особые условия получения им образования, возможности освоения «Воспитанником» образовательных программ на разных этапах их реализации.

2.3.6. При оказании услуг, предусмотренных настоящим Договором, проявлять уважение к личности «Воспитанника», оберегать его от всех форм физического и психологического насилия, обеспечить условия укрепления нравственного, физического и психологического здоровья, эмоционального благополучия «Воспитанника» с учетом его индивидуальных особенностей.

2.3.7. Создавать безопасные условия обучения, воспитания, присмотра и ухода за «Воспитанником», его содержания в образовательной организации в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими его жизнь и здоровье.

2.3.8. Обучать «Воспитанника» по образовательной программе, предусмотренным пунктом 1.3. настоящего Договора.

2.3.9. Обеспечить реализацию образовательной программы средствами обучения и воспитания, необходимыми для организации учебной деятельности и создания развивающей предметно-пространственной среды.

2.3.10. Обеспечивать «Воспитанника» необходимым сбалансированным питанием примерное десятидневное меню,
завтрак с 8¹⁵ до 9⁰⁰, обед с 11³⁰ до 13⁰⁰, полдник с 15⁰⁰ до 16⁴⁰

2.3.11. Переводить «Воспитанника» в следующую возрастную группу:

- при наличии групп и мест;

- при отсутствии мест необходимого возраста в учреждении, документы для дальнейшего устройства «Воспитанника» передаются в МАУ ЗАТО Северск «РЦО».

2.3.12. Уведомить Заказчика за 10 дней о нецелесообразности оказания Воспитаннику образовательной услуги в объеме, предусмотренном разделом I настоящего Договора, вследствие его индивидуальных особенностей, делающих невозможным или педагогически нецелесообразным оказание данной услуги.

2.3.13. Обеспечить соблюдение требований Федерального закона от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных» в части сбора, хранения и обработки персональных данных «Заказчика» и «Воспитанника».

2.4. «Заказчик» обязан:

2.4.1. Соблюдать требования учредительных документов «Исполнителя», правил внутреннего распорядка и иных локальных нормативных актов, общепринятых норм поведения, в том числе, проявлять уважение к педагогическим работникам, административно-хозяйственному, обслуживающему, учебно-вспомогательному, медицинскому и иному персоналу «Исполнителя» и другим воспитанникам, не посягать на их честь и достоинство.

2.4.2. Своевременно вносить плату за предоставляемые «Воспитаннику» дополнительные образовательные услуги, в размере и порядке, определенными Договором об образовании на обучение по дополнительным образовательным программам, а также плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

2.4.3. При поступлении «Воспитанника» в образовательную организацию и в период действия настоящего Договора своевременно предоставлять «Исполнителю» все необходимые документы, предусмотренные уставом образовательной организации.

2.4.4. Незамедлительно сообщать «Исполнителю» об изменении персональных данных «Воспитанника» и его родителей (законных представителей).

2.4.5. Обеспечить посещение «Воспитанником» образовательной организации согласно правилам внутреннего распорядка «Исполнителя».

2.4.6. Информировать «Исполнителя» о предстоящем отсутствии «Воспитанника» в образовательной организации или его болезни. В случае заболевания «Воспитанника», подтвержденного заключением медицинской организации, либо выявленного медицинским работником «Исполнителя», принять меры по восстановлению его здоровья и не допускать посещения образовательной организации «Воспитанником» в период заболевания.

2.4.7. Предоставлять справку, после перенесенного заболевания с указанием диагноза, длительности заболевания, сведений об отсутствии контакта с инфекционными больными (СП 2.4.3648-20, раздел II, пункт 2.9.4.).

2.4.8. Бережно относиться к имуществу «Исполнителя», возмещать ущерб, причиненный «Воспитанником» имуществу «Исполнителя», в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4.9. Лично передавать и забирать «Воспитанника» у воспитателя, не поручая ребенка лицам, **не достигшим 16-летнего возраста**. В случае если «Заказчик» доверяет другим лицам забирать «Воспитанника» из Учреждения, представлять заявление с указанием лиц, имеющих право забирать «Воспитанника» (Ф.И.О., паспортные данные сопровождающего лица), Приложение №1 к настоящему Договору.

2.4.10. Приводить ребенка в образовательную организацию в опрятном виде, со сменной одеждой, обувью, без признаков болезни и недомогания.

2.4.11. Предоставлять «Исполнителю» персональные данные «Заказчика» и «Воспитанника» (Федеральный закон от 27.07.2006 №152-ФЗ), Приложение №2 к настоящему Договору.

2.4.12. Соблюдать этические, моральные нормы и правила общения с воспитателями и сотрудниками образовательной организации.

2.4.13. Взаимодействовать с образовательной организацией по всем направлениям воспитания и обучения «Воспитанника», оказывать посильную помощь в развитии учреждения, участвовать в решении вопросов укрепления материально-технической базы и благоустройства территории образовательной организации.

III. РАЗМЕР, СРОКИ И ПОРЯДОК ОПЛАТЫ ЗА ПРИСМОТР И УХОД ЗА ВОСПИТАННИКОМ

3.1. Стоимость услуг «Исполнителя» по присмотру и уходу за «Воспитанником» (далее – родительская плата) устанавливается приказом Управления образования Администрации ЗАТО Северск из расчета одного дня пребывания в образовательной организации и на момент подписания настоящего Договора составляет _____ рублей.

Не допускается включение расходов на реализацию образовательной программы дошкольного образования, а также расходов на содержание недвижимого имущества образовательной организации в родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.2. Начисление родительской платы производится из расчета фактически оказанной услуги по присмотру и уходу, соразмерно количеству календарных дней, в течение которых оказывалась услуга.

3.3. «Заказчик» ежемесячно вносит родительскую плату за присмотр и уход за «Воспитанником».

3.4. Оплата производится в срок до 22 числа текущего месяца (в декабре до 15 числа) в безналичном порядке на счет, указанный в разделе VI настоящего Договора.

3.5. Родителями (законными представителями) оплачивается весь период нахождения ребенка в списках воспитанников образовательной организации за исключением случаев отсутствия ребенка по уважительной причине:

- болезнь ребенка (при предоставлении родителями (законными представителями) медицинской справки);
 - карантин в группе, которую посещает ребенок;
 - ежегодные очередные отпуска родителей (законных представителей) (по заявлению родителей и справки с места работы);
 - санаторно-курортное лечение ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и копии санаторно-курортной карты);
 - медицинское обследование ребенка (по заявлению родителей (законных представителей) и направлению врача);
 - рекомендации лечащего врача ребенка о временном ограничении посещения образовательной организации (по заявлению родителей (законных представителей) и копии рекомендации врача);
 - температурные условия погоды, препятствующие посещению ребенком образовательной организации (-35⁰С без ветра, -32⁰С с ветром (7-8 м/с));
 - летний период сроком до 75 дней (по заявлению родителей (законных представителей));
 - период приостановления функционирования образовательной организации для проведения ремонтных работ, санитарной обработки помещений, по решению суда, на основании представлений органов государственного надзора.
- 3.6. За присмотр и уход за детьми-инвалидами, детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, а также за детьми с туберкулезной интоксикацией родительская плата с родителей (законных представителей) не взимается (часть 3 статьи 65 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании Российской Федерации» (Собрание законодательства Российской Федерации, 2012, №53, ст. 7598; 2013, №19, ст. 2326, №30, ст. 4036, №48, ст. 6165)).
- 3.7. За присмотр и уход за детьми с ограниченными возможностями здоровья (при наличии заявления и справки ТПМПК) родительская плата с родителей (законных представителей) взимается в размере 50% от установленного размера.
- 3.9. В случае непогашения задолженности по родительской плате в течение 2-х месяцев «Исполнитель» принимает меры по взысканию образовавшейся задолженности с «Заказчика» в судебном порядке.
- 3.10. В случае отчисления «Воспитанника» из образовательной организации возврат излишне перечисленной суммы родительской платы родителям (законным представителям) производится на основании их заявления с приложением документов.

IV. ОСНОВАНИЯ ИЗМЕНЕНИЯ И РАСТОРЖЕНИЯ ДОГОВОРА

4.1. Условия, на которых заключен настоящий Договор, могут быть изменены по соглашению сторон.

4.2. Все изменения и дополнения к настоящему Договору должны быть совершены в письменной форме и подписаны уполномоченными представителями Сторон.

4.3. Настоящий Договор может быть расторгнут по соглашению сторон. По инициативе одной из сторон настоящий Договор может быть расторгнут по основаниям, предусмотренным действующим законодательством Российской Федерации.

V. ЗАКЛЮЧИТЕЛЬНЫЕ ПОЛОЖЕНИЯ

5.1. Настоящий договор вступает в силу со дня его подписания Сторонами и действует **до** « ____ » _____ 20 ____ г.

5.2. Настоящий Договор составлен в двух экземплярах, имеющих равную юридическую силу, по одному для каждой из Сторон. Один экземпляр хранится в образовательной организации в личном деле ребенка, другой – у Родителя (законного представителя).

5.3. Стороны обязуются письменно извещать друг друга о смене реквизитов, адресов и иных существенных изменениях.

5.4. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть при исполнении условий настоящего Договора, Стороны будут стремиться разрешать путем переговоров.

5.5. Споры, не урегулированные путем переговоров, разрешаются в судебном порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

5.6. Ни одна из Сторон не вправе передавать свои права и обязанности по настоящему Договору третьим лицам без письменного согласия другой Стороны.

5.7. При выполнении условий настоящего Договора Стороны руководствуются законодательством Российской Федерации.

VI. РЕКВИЗИТЫ И ПОДПИСИ СТОРОН

Исполнитель:

Муниципальное бюджетное дошкольное образовательное учреждение «Центр развития ребенка - детский сад №58»
Адрес: 636019, Томская область, г. Северск, проезд Южный, 4
ИНН 7024016362, КПП 702401001
р/сч 03234643697410006500
Банк: ОТДЕЛЕНИЕ ТОМСК БАНКА РОССИИ//УФК по Томской области г. Томск БИК 016902004
УФК по Томской области (МБДОУ «ЦРР - детский сад №58» л/с 20656Ц31480)
Телефоны:
Заведующий – 56-27-33
Медицинский кабинет – 56-63-58
Методический кабинет – 56-80-26
Канцелярия – 56-55-30

Заведующий

С.В. Андрунь

М.П.

Заказчик:

Ф.И.О. _____

Паспортные данные:

серия _____ № _____

выдан _____

Адрес: _____

телефоны: (дом.) _____ (служ.) _____

(сот.) _____

(подпись)

(расшифровка подписи)

Второй экземпляр договора получил (а) _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Заведующему МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58»

Андрунь С.В.

от родителя _____

проживающего по адресу _____

ЗАЯВЛЕНИЕ

Непосредственно осуществляю сопровождение моего ребенка _____

Фамилия, Имя, дата рождения

в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» и обратно:

1. Я _____

(ФИО матери или законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

1. Я _____

(ФИО отца или законного представителя)

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

Даю разрешение на осуществление сопровождения моего ребенка в МБДОУ «ЦРР - детский сад № 58» и обратно иным лицам, достигших 16-летнего возраста:

1. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

2. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

3. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

4. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

5. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

6. _____

ФИО

паспортные данные (серия, номер, кем и когда выдан), телефон

подпись родителя (законного представителя)

ЗАЯВЛЕНИЕ о согласии родителей на обработку персональных данных

Я, _____,
(Фамилия, имя, отчество родителя (законного представителя))

Документ, удостоверяющий личность _____

_____ (наименование, серия и номер)

_____ (дата выдачи, организация, выдавшая документ)

являясь родителем (законным представителем) _____

_____ (Фамилия, имя, отчество ребенка)

В соответствии с требованиями статьи 9 Федерального закона Российской Федерации от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных», даю согласие на обработку своих персональных данных, персональных данных моего ребенка (детей), детей, находящихся под опекой (попечительством) Муниципальному бюджетному дошкольному образовательному учреждению «Центр развития ребенка - детский сад № 58» (далее – Оператор), расположенному по адресу: 636019 г. Северск, проезд Южный, 4 для формирования на всех уровнях управления образованием города Северска и Томской области единого интегрированного банка данных воспитанников контингента в целях осуществления образовательной деятельности, индивидуального учета результатов освоения воспитанниками образовательных программ, хранения в архивах данных о результатах обучения, представления мер социальной поддержки, формирования баз данных для обеспечения принятия управленческих решений, обеспечения мониторинга соблюдения прав детей на получение образования посредством предоставления достоверной и оперативной информации о состоянии образовательной системы, в том числе, обеспечения учета движения детей.

Обработка персональных данных осуществляется путем сбора, систематизации, накопления, хранения, уточнения, обновления, изменения, распространения, обезличивания, использования и уничтожения данных.

Перечень персональных данных, на обработку которых дается согласие

Перечень обрабатываемых персональных данных	Цель обработки персональных данных и основание
ФИО ребенка Пол Дата рождения	Учет воспитанников в образовательном учреждении (ФЗ «Об образовании», ст.31, п.5, ФЗ от 29.11.2007 №282-ФЗ «Об официальном статистическом учете и системе государственной статистики в Российской Федерации»)
ФИО родителей (законных представителей) Образование, место работы, должность № мобильного телефона № рабочего телефона	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.6)
Группа здоровья Физкультурная группа Вид прививок	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов, для медико-профилактических целей, оказания медицинских услуг (ФЗ от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», гл.2, ст.10, п.4)
Свидетельство о рождении Паспорт № медицинского полиса № страхового полиса Социальное положение Материальное положение Адрес проживания Адрес регистрации Домашний телефон	Для защиты жизни, здоровья или иных жизненно важных интересов. Выявление и учет детей, не обучающихся в образовательных учреждениях. Профилактика безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних (Письмо МО РФ от 21.03.2002 №419/28-5 «О мерах по выявлению и учету детей в возрасте 6-15 лет, не обучающихся в образовательных учреждениях» ФЗ от 24.06.1999 (с изменениями от 13.10.2009) №120-ФЗ «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних»)

Предоставляемые мной персональные данные могут использоваться оператором в целях формирования базы данных в унифицированных программных средствах, предназначенных для информационного обеспечения, принятия управленческих решений на всех уровнях функционирования системы образования: образовательное учреждение, управление образования и молодежной политики

администрации города Северска, министерство образования Томской области, региональный центр обработки информации.

Оператор вправе размещать обрабатываемые персональные данные в информационно-телекоммуникационных сетях с целью предоставления доступа к ним ограниченному кругу лиц: родителям (законным представителям), а также административным и педагогическим работникам Учреждения.

Оператор вправе размещать фотографии воспитанников, фамилию, имя, отчество на доске почета, на стендах в помещениях Учреждения и на официальном сайте Учреждения.

Оператор вправе создавать и размножать визитные карточки с фамилией, именем и отчеством воспитанников.

Оператор вправе предоставлять данные воспитанников для участия в городских, областных, всероссийских и международных конкурсах.

Оператор вправе производить фото- и видеосъемки воспитанников для размещения на официальном сайте Учреждения и СМИ, с целью формирования имиджа Учреждения.

Оператор вправе включать обрабатываемые персональные данные воспитанников в списки (реестры) и отчетные формы, предусмотренные нормативными документами федеральных, муниципальных и городских органов управления образования, регламентирующих предоставление отчетных данных.

С положениями Федерального закона от 27 июля 2006 года № 152-ФЗ «О персональных данных» ознакомлен (а).

Настоящее согласие дано мной «___» _____ 20___г. и действует бессрочно.

Я оставляю за собой право отозвать свое согласие посредством составления соответствующего письменного документа, который может быть направлен мной в адрес Учреждения по почте заказным письмом с уведомлением о вручении либо вручен лично под расписку представителю Учреждения.

подпись родителя (законного представителя)